

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный  
район»

от «05» 04 2019г. № 411

Устав  
муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексная спортивная школа №3»  
Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан

г. Лениногорск, 2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа №3» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

Учреждение создано на основании постановления Татарского областного совета профессиональных союзов от 12.02.1980г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа №3» создано на основании постановления Главы администрации Лениногорского района и города Лениногорска от 26.12.2005 года № 639 «О создании муниципальных учреждений».

На основании постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» №351 от 29.09.2011 года в связи с изменением типа Учреждение переименовано на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа №3» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

На основании постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» №358 от 17.09.2013 года изменено наименование Учреждения на Муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа №3» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа №3» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «3нче номерлы комплексы спорт мәктәбе» муниципаль бюджет оешмасы.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «КСШ №3» ЛМР РТ.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: ТР ЛМР «№3 КСМ» МБО.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта в части подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – комплексная спортивная школа.

ОКВЭД 93.11 – «деятельность спортивных объектов».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 423253, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Тукая, д. 2, помещение 1.

1.6. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1061689000174.

1.11. Учреждение самостоятельно вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, финансово-хозяйственную деятельность совместно с централизованной бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «автомобильный

спорт», «бокс», «корэш» и «спортивная борьба», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.17. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждение возлагается на директора.

## 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации по видам спорта: спортивная борьба, бокс, автомобильный спорт, корэш.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом и физической культуры, направленным на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, улучшения состояния здоровья занимающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда занимающихся;

организация содержательного досуга средствами физической культуры и спорта;

воспитание физических, интеллектуальных, морально-этических и волевых качеств;

профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи;

выявление, развитие и поддержка одаренных и проявивших выдающиеся способности занимающихся;

повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

привлечение к спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России по видам

спорта: спортивная борьба, бокс, автомобильный спорт, корэш.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (спортивная борьба, бокс);

- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (автомобильный спорт, корэш);

В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание (выполнение) следующих услуг (работ):

- реализация программ спортивной подготовки, в том числе:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: спортивная борьба, бокс;

- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта: автомобильный спорт, корэш;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- проведение занятий физкультурно-оздоровительной направленности;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) спортивных мероприятий республиканского и муниципального уровня;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях, мероприятиях;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: спортивная борьба (греко-римская борьба), корэш, бокс, автомобильный спорт (картинг);

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящие доход, деятельности:

организация и проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта: спортивная борьба (греко-римская борьба), корэш, бокс, автомобильный спорт (картинг);

предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (нестандартные спортивные залы), подготовленных для соответствующих занятий (проведение учебно-тренировочных занятий и соревнований по спортивной борьбе, боксу, корэш, автомобильному спорту) физкультурно-оздоровительных мероприятий) (ОКВЭД – 93.11);

иные, не запрещенные законодательством, виды деятельности.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом;

создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан;

осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;

организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары;

учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;

обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

обеспечить повышение квалификации работников Учреждения;

обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Территориальном отделении Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.6. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

#### 4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:



выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

принятие решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Татарстан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие решения об изъятии у бюджетного учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между муниципальными учреждениями муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», между муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и муниципальным органом исполнительной власти муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Республики Татарстан;

принятие решения о закреплении за бюджетным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между муниципальными учреждениями муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», между муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и муниципальным органом исполнительной власти муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Республики Татарстан;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание, Тренерский совет Учреждения.

5.2. К компетенции Руководителя Учреждения (далее – Директор) относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом Учредителя.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и начальнику МКУ «УДМСиТ» ИК МО «ЛМР» РТ.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Училища, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

принимает на работу и увольняет с работы;

выдает доверенности;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевого счета в Территориальном отделении Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним оперативного управления и безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение государственной отчетности Директор Учреждения несет ответственность, установленную законодательством.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директор назначает на должность заместителей директора по согласованию с Учредителем.

5.11. Общее собрание является высшим коллегиальным органом Учреждения.

5.11.1. К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;

контроль за соблюдением надлежащих условий труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.11.2. В состав Общего собрания входят: представители родителей (законных представителей), представители воспитанников (старшего школьного возраста), представители работников Учреждения.

5.11.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.11.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования.

5.11.5. Для ведения заседания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.12. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.12.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

5.12.2. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

5.12.3. Тренерский совет:

рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта: спортивная борьба, корэш, бокс, автомобильный спорт и этапам подготовки;

организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;

рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

5.12.4. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

5.12.5. Тренерский совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов совета. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5.12.6. Для ведения заседания избираются председатель и секретарь Тренерского совета. Заседания и решения Тренерского совета протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

## 6. Правила приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

6.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru) в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления зарегистрированными на Портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

6.2.1. Зачисление в учреждение производится по письменному заявлению на имя руководителя учреждения одного из родителей (законного представителя) поступающего, с 14 лет самостоятельно и при предъявлении медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребенка.

6.2.2. Прием в Учреждение оформляется на основании следующих документов:

письменного заявления заявителя (законного представителя заявителя о приеме в учреждение);

копии свидетельства о рождении ребенка, паспорта;

медицинского заключения о состоянии здоровья заявителя с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

6.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по видам спорта на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. Прием в учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом на этапы спортивной подготовки на текущий год.

6.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

в группы для занятий физической культурой и спортом на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

6.7. Прием и проведение индивидуального отбора поступающих в Учреждение осуществляется приемной и апелляционной комиссиями. Регламенты работы комиссий определяются локальными актами Учреждения.

При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6.8. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности занимающихся и родителей (законных представителей).

6.9. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:

копии программ спортивной подготовки по виду спорта;



требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждения по виду спорта;  
расписание работы приемной комиссии;  
сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;  
сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;  
нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;  
график проведения индивидуального отбора;  
сведения о результатах отбора;  
списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;  
правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

6.10. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.11. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

непосредственно в Учреждении;  
на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);  
на Портале [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru) в системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

6.12. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования Собственником. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве безвозмездного пользования имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве безвозмездного пользования;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, несвязанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

- средства бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

- благотворительные средства от организаций, физических лиц;

- спонсорская помощь от организаций, учреждений, физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 8. Предотвращение и регулирование конфликта интересов

8.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

8.2. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

8.3. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.4. Способыми урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Положением о конфликте интересов в Учреждении.

8.5. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

8.6. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

9.2. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

9.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

9.4. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

## 10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
слияния двух или нескольких учреждений;  
присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;  
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;  
выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

## 11. Внесение изменений и дополнений в устав

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

---

на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лицах

15. Исполнитель: ЗАО ИСР России №10 по РТ  
 16. Адрес: 105080, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20  
 17. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 18. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 19. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 20. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 21. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 22. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 23. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 24. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 25. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 26. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 27. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 28. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 29. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 30. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 31. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 32. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 33. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 34. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 35. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 36. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 37. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 38. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 39. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 40. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 41. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 42. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 43. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 44. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 45. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 46. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 47. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 48. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 49. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 50. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 51. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 52. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 53. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 54. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 55. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 56. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 57. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 58. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 59. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 60. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 61. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 62. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 63. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 64. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 65. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 66. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 67. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 68. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 69. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 70. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 71. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 72. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 73. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 74. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 75. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 76. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 77. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 78. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 79. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 80. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 81. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 82. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 83. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 84. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 85. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 86. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 87. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 88. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 89. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 90. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 91. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 92. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 93. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 94. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 95. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 96. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 97. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 98. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 99. Контакт: 8 (495) 790-10-10  
 100. Контакт: 8 (495) 790-10-10